#### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2025

**DA EXCLUSIVIDADE: PROCESSO EXCLUSIVO PARA M.E, MEI e E.P.P a) - Para participar deste processo licitatório a licitante deverá comprovar que a mesma está enquadrada na Modalidade de M.E e/ou E.P.P, com a apresentação de declaração assinada pelo contador (em conformidade com o anexo deste edital) e/ou documento comprobatório emitido pela junta comercial e/ou outro de mesma equivalência**.

**O MUNICÍPIO DE MIRAGUAÍ-RS**, por intermédio do Sr. Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, sob critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da [Lei Federal nº 14.133/21, de 1º de abril 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), do Decreto Municipal Nº 2.369/2023, nº 2.370/2023, nº 2.371/2023, nº 2.372/2023, nº 2.373/2023, nº 2.374/2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão do pregão presencial será realizada no seguinte endereço: Av. Ijuí, 1593, centro de Miraguaí RS, **às 09:00 (nove) horas do dia 26 (vinte e seis) de junho de 2025**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de MIRAGUAI, localizada na Av. Ijuí, 1593 sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**Observação: Sessão pública gravada em áudio e vídeo em atendimento ao disposto no Artigo 17, § 2º da Lei Federal nº14.133/21.**

### DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:

O objeto da presente licitação é o **AQUISIÇÃO MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, para uso de todas Secretarias Municipais, para execução das atividades realizadas no setor público, visando agilizar os processos, bem como substituir equipamentos defasados, otimizando o processo de atendimento ao cidadão. Conforme ANEXO I do presente edital.

**Observação:** Os materiais deverão ser entregues conforme solicitação, junto a Prefeitura Municipal de MIRAGUAI, sendo que o Município se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos, objeto deste contrato, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração. ***O LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS SERÁ SEDE DO MUNICÍPIO DE MIRAGUAÍ, SEM CUSTO ADICIONAL.***

**NOTA 1 Esta relação de itens para fins de "apresentação" da PROPOSTA FINANCEIRA esta Disponível junto a Publicação deste Edital na Página da Internet do Município www.miraguai.rs.gov.br - Link: Licitações e/ou Via E-mail: licitacao@miraguai.rs.gov.br. A mesma deverá ser apresentada via arquivo digital c/ a utilização de Software "Auto Cotação" da Betha. A proposta de forma digital - via Pendrive e deverá vir acompanhada de proposta impressa, podendo ser a impressão do arquivo digital.**

### DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

* 1. Poderão participar deste Pregão os interessados que comprovarem possuir os requisitos exigidos neste Edital, que tenham especificado, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade pertinente e compatível com o objeto deste Edital.
  2. Para participar do presente certame licitatório, os interessados deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada realizada por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação pela Prefeitura poderá ser efetuada com antecedência junto ao Departamento de Licitações, localizado na Prefeitura Municipal de Miraguaí-RS.
  3. Não poderão disputar esta licitação:
     1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
     2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.
     3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
     4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
        1. O pregoeiro verificará se os licitantes atendem às condições de participação no certame, conforme previsto no [Artigo 14 da Lei Federal nº14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm" \l "art14), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
     5. Àquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
     6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
     7. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
     8. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
     9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.
     10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do Artigo 9º da Lei Federal nº14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm" \l "art9§1).
         1. O impedimento de que trata o item 1.3.10 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.3.2 e 1.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
     1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
  5. O disposto nos itens 1.3.2 e 1.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
  6. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei Federal nº14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm).

### DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

* 1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 2 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de n°01 e n°02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE MIRAGUAÍ - RS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2025 - REGISTRO DE PREÇOS ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE MIRAGUAÍ - RS**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2025 - REGISTRO DE PREÇOS ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

### DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

* 1. Para participar do certame, o licitante deverá apresentar:

1. Carta de credenciamento, conforme modelo **ANEXO III** ou Procuração outorgando plenos poderes, inclusive, para ofertar lances, firmada pelo representante legal da empresa, cuja comprovação far-se- á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes das propostas.
2. Cédula de identidade - RG.
3. Registro comercial no caso de empresa individual.
4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e/ou Consolidação Social e Alterações se houver devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores.
5. No caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício.
   1. Juntamente com o credenciamento, o licitante participante deverá apresentar:
      1. Declaração formal, sob as penas da lei, firmada por representante legal da empresa, de que cumpre os requisitos de habilitação.
      2. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração formal atualizada, firmada por representante legal da empresa, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

### DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

* 1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes **Nº 01- PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.**
  2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.
  3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

1. Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

### DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

* 1. A proposta deverá ser apresentada em folhas sequenciais, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, devendo ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

1. Prazo de validade da proposta não inferior a 30 (trinta) dias.
2. Proposta financeira, conforme modelo **(ANEXO II).**
3. A licitante deverá indicar marca dos materiais/produtos.
4. A licitante deverá indicar a conta bancária, endereço, telefone e e-mail, para posteriores depósitos em caso de restar vencedora no processo licitatório.
5. Sob pena de desclassificação, os licitantes deverão apresentar declaração expressa de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, bem como, todos e quaisquer tributos, contribuições e encargos sociais, e todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, ferramentas, lucro, seguros e demais encargos, enfim todos os custos diretos e indiretos necessários à execução completa discriminados no Termo de Referência e especificações**.**
6. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**A Proposta DEVERÁ ser apresentada via Arquivo de auto cotação editado com a utilização do software Compras-Auto Cotação, que será disponibilizado junto aos arquivos deste edital, no site (http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33) também poderá ser solicitado no e-mail: licitacao@miraguai.rs.gov.br.**

**ORIENTAÇÃO PARA ABERTURA DO ARQUIVO BETHA AUTO COTAÇÃO**

**SERÃO FORNECIDOS ARQUIVOS BETHA AUTO COTAÇÃO A CADA EMPRESA PARTICIPANTE PARA FORMULAR A SUA PROPOSTA.**

**PASSOS PARA ABRIR OS ARQUIVOS E GERAR A PROPOSTA DE PREÇOS EM MEIO DIGITAL:**

**1) Baixar programa Betha compras Programa AUTOCOTAÇÃO que se encontra no endereço eletrônico: http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33 – e também estará disponível no edital.**

**PROGRAMA:COMPRAS AUTOCOTAÇÃO**

**Versão: Sempre a última disponibilizada pelo site da Betha Sistemas.**

**2) Abrir arquivo, executar e clicar em avançar até concluir a instalação.**

**3) Arquivos Disponibilizados juntamente com o edital e/ou solicitar por e-mail: compras@miraguai.rs.gov.br - os arquivos para serem executados no Programa Betha AUTOCOTAÇÃO. (Devem ser salvo em pasta no computador).**

**4) Depois abrir o arquivo LICITACAO\_miraguai\_007\_2016.COT, (o nome do arquivo é exemplo) usando o Programa Betha AUTOCOTAÇÃO.**

**5) No Programa, Arquivo/dados do fornecedor/ CADASTRAR DADOS DO FORNECEDOR.**

**6) No Programa, Arquivo/Abrir/Digitar marcas, e valor unitário.**

**7) Salvar a proposta;**

**8) Gravar os arquivos em PENDRIVE e entregar juntamente com o envelope nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS no Dia da Abertura do Processo.**

**No local onde está escrito Observações deverá escrever o prazo da proposta e declarar que atendeu as formas e condições constante no edital.**

**OBS: Recomenda-se trazer uma cópia de segurança.**

1. **APRESENTAÇÃO DOS PROSPECTOS TÉCNICOS – FORMATO IMPRESSO:**Com o objetivo de subsidiar a análise de conformidade técnica das propostas apresentadas, os licitantes deverão anexar, em formato impresso, o arquivo contendo os prospectos técnicos dos itens ofertados, observando as seguintes exigências:  
   - Formato único: O documento deverá ser entregue em documento único, contendo os prospectos de todos os itens cotados.  
   - Ordem sequencial: Os prospectos deverão estar organizados na mesma ordem dos itens previstos no Termo de Referência, para facilitar a verificação pela equipe técnica.  
   - Identificação de cada item:  
    • Cada página ou conjunto de páginas referente a um item deverá iniciar com a identificação clara do número do item ao qual o prospecto se refere.  
     
   **- Conteúdo obrigatório do prospecto:** • Para computadores de mesa (desktops):  
    – Imagem ou fotografia ilustrativa do equipamento completo;  
    – Marca e modelo propostos do equipamento;  
    – Marca e características técnicas individuais dos principais componentes internos, como:  
    • Processador (marca, modelo, geração, núcleos, frequência);  
    • Memória RAM (tipo, frequência, capacidade, marca);  
    • Unidade de armazenamento (tipo, interface, velocidade, marca);  
    • Placa-mãe (marca, chipset, recursos compatíveis);  
    • Fonte de alimentação (marca, potência, certificações);  
    • Gabinete (modelo, características de ventilação e compatibilidade);  
    • Monitor (marca, modelo, tamanho, tipo de painel, conexões disponíveis).  
    • Para notebooks:  
    – Imagem ou fotografia ilustrativa do notebook ofertado;  
    – Marca e modelo completo do equipamento;  
    – Identificação clara do processador (marca, modelo, geração);  
    – Outras informações técnicas relevantes conforme exigências do Termo de Referência.

- **Finalidade: Os prospectos têm por objetivo permitir a análise de aderência técnica às especificações do edital, sendo vedada a apresentação de materiais genéricos, incompletos ou que não permitam a correta identificação do item ofertado e seus componentes internos.**

* 1. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
  2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
  3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
  4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das suas disposições, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

### ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

* 1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e sua conformidade.
  2. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes até a proclamação da vencedora.
  3. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR VALOR POR ITEM.**
  4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante.
  5. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 2 (dois) minutos para apresentar novo lance.
  6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
  7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances será de **R$ 1,0 (um real)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.
  8. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor preço já ofertado.
  9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.
  10. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
  11. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço total estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
  12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
  13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
  14. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis.
  15. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelos menos 05% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
  16. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
  17. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.
  18. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
  19. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
  20. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
  21. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
  22. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
  23. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
  24. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### CRITÉRIOS DE DESEMPATE

* 1. Encerrada a etapa de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado declaração, de que trata o item 4.2.2 do presente Edital Licitatório.
  2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 05 % (cinco por cento) à proposta de menor valor.
  3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

1. A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada até então, de menor preço situação em que será declarada vencedora do certame.
2. Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, as demais beneficiárias remanescentes, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a)* deste item.
   1. O disposto no item 7.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 ou no caso de licitação exclusiva para ME, MEI, EPP.
   2. Se não houver licitante que atenda ao item 7.3 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
3. **-** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
4. **-** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
5. **-** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
6. **-** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
   1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
7. Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul.
8. Empresas brasileiras.
9. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
10. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei Federal nº12.187, de 29](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L12187.htm) [de dezembro de 2009.](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2009/Lei/L12187.htm)

### DO JULGAMENTO

* 1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame.
  2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
  3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
  4. Serão desclassificadas as propostas que:

1. Contiverem vícios insanáveis.
2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital.
3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.
4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital.
   1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
   2. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

### DA FASE DE HABILITAÇÃO

* 1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, observado o seguinte:

1. Os documentos, quando possível, poderão ser assinados digitalmente ou apresentadas em cópias autenticadas.
2. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita também perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou por meio de autenticação por tabelião.

#### Habilitação Jurídica:

1. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual.
2. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
3. Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
4. Declaração de que atende o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme anexo IV, modelo de declaração unificada;

**Nota (01):** Os documentos das alíneas “a” e “b” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
3. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
5. Prova de regularidade com a Fazenda Federal;
6. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

#### Qualificação Econômico-Financeira

1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data de emissão do documento.

**9.1.4 Declarações**

1. Declaração assinada pelo representante da empresa, sob pena de estar impedida de participar na licitação;
2. Declaração, assinada pelo representante legal da empresa (preencher com razão social da empresa e CNPJ), de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista;
   1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
3. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.
4. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
   1. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
   2. Todos os documentos a apresentar, deverão estar dentro do prazo de validade neles indicados pelo órgão expedidor. Na falta dessa indicação expressa, somente serão considerados válidos aqueles expedidos nos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização desta licitação, exceto para os Atestados Técnicos e ressalvadas as hipóteses da Licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior, mediante indicação de norma legal pertinente.
   3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
   4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
   5. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
   6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº14.133/2021.
   7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([artigo 63, inciso](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art63) [I da Lei Federal nº14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art63)).
   8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
   9. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao vencedor.
   10. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
   11. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
   12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
   13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
   14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
  2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
   1. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as quantidades, preços registrados e demais condições.
   2. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação da Administração.
   3. A existência de preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, desde que devidamente motivada.
   4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
   5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
   6. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
   7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
   8. A habilitação dos licitantes será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
3. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
4. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Artigo 9º do Decreto Municipal 2.371 de 28/12/2023.
5. **DOS RECURSOS**
   1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [artigo 165 da Lei Federal](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm" \l "art165) [nº14.133/2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art165)
   2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou lavratura da ata.
   3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
6. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
7. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.
8. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do Artigo 17 da Lei Federal](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm" \l "art17§1) [nº14.133/2021,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art17§1) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
   1. Os recursos deverão ser encaminhados pelo e-mail: [licitacao@miraguai.rs.gov.br](mailto:licitacao@miraguai.rs.gov.br)
   2. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
   3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
   4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
   5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida.
   6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
   7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://miraguai.rs.gov.br>.

### ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

* 1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

1. Determinar o retorno dos autos para o saneamento de irregularidades.
2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade.
3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.
4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

### CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

* 1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
  2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) única vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
  3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas neste edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
  4. Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
  5. Na hipótese de nenhum licitante aceitar a contratação, nos termos do edital, a Administração, observados o valor estimado e eventual atualização nos termos do edital, poderá:

1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjucatário.
2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
   1. A recusa injustificada do adjucatário em assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e a imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

### GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

* 1. Não haverá exigência da garantia da contratação constantes nos A[rtigos 96 e seguintes da Lei](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm" \l "art96) [Federal nº14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art96).

### PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, renovando-se também as quantidades da ata.

### SUBCONTRATAÇÃO

* 1. Não é/será admitida a subcontratação parcial e/ou total do objeto contratual.

### PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

* 1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados da entrega dos produtos e emissão da Nota Fiscal correspondente a prestação do objeto e de acordo com as especificações do objeto desta licitação.
  2. A atestação da nota fiscal/fatura correspondente, caberá ao fiscal do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.
  3. As notas fiscais emitidas pela licitante vencedora deverão estar de acordo com os valores unitários e totais constantes na planilha da proposta, que passa a integrar o presente Edital, independente de transcrição ou anexação e deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.
  4. Os dados bancários da empresa detentora da ata (pessoa jurídica), deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal.
  5. Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da Detentora da Ata.
  6. Deverão ser entregues a Nota Fiscal/Fatura referente ao serviço prestado, produto entregue, no setor responsável pelo setor de compras do município.
  7. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da DETENTORA DA ATA.
  8. Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA DA ATA enquanto pendente qualquer obrigação, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.
  9. A entrega dos itens deverá obedecer o disposto no termo de referência, devendo ser entregue nos prazos e condições previstas no documento anexo.

### RECEBIMENTO DO OBJETO E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

* 1. Os materiais ou serviços a serem fornecido deverão obedecer aos prazos, local, condições, exigências e obrigações dispostas no Termo de Referência, anexo a este edital.
  2. Verificada a desconformidade do material ou serviço, a licitante deverá promover as correções necessárias imediatamente, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
  3. Servidor responsável pela fiscalização dos serviços será realizado pelo GESTOR e SERVIDOR PÚBLICO da secretaria requisitante.

### DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

* 1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, o(a) Contratado(a) que:

1. Der causa à inexecução parcial do Contrato Administrativo.
2. Der causa à inexecução parcial do Contrato Administrativo que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
3. Der causa à inexecução total do contrato.
4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
6. Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.
9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação.
12. Praticar ato lesivo previsto no Artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

**23.1.1** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima do Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima do Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

#### Multa:

* 1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, podendo, também, ser rescindido o contrato.

**a)** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do Artigo 137 da Lei Federal nº14.133/2021.

* 1. Compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, podendo, também, ser rescindido o Contrato.
     1. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.
     2. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (Artigo 156, §7º da Lei Federal nº14.133/2021).
     3. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
     4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração à Detentora da Ata, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
     5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
     6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Artigo 158 da Lei Federal nº14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  2. Na aplicação das sanções serão considerados:

1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
2. As peculiaridades do caso concreto.
3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
4. Os danos que dela provierem para a Administração.
5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
   * 1. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.
     2. A personalidade jurídica da Detentora da Ata, poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
     3. A Administração deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
     4. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Artigo 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

### DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

* 1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei Federal nº14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
  2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
  3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte e-mail: [licitacao@miraguai.rs.gov.br](mailto:licitacao@miraguai.rs.gov.br)
  4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
  6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* 1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.
  2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
  3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
  4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
  5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
  6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
  7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
  8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
  9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.miraguai.rs.gov.br/>.
  10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I**- Termo de Referência

**ANEXO II** - Modelo de Proposta Financeira

**ANEXO III**- Credenciamento

**ANEXO IV**- Modelo de declaração unificada.

**ANEXO V**- Minuta de Ata de Registro de Preços

### Miraguaí – RS, 11 de junho de 2025.

### LEONIR HARTK

### Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 55/2025**

**1. DO OBJETO:**

O presente termo de referência tem por objeto o registro de preços para futura **AQUISIÇÃO MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** | **PREÇO MÉDIO UNIT. (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| 01 | 20 | **COMPUTADORES (MODELO 01). Características:**  Microcomputador montado com no mínimo as seguintes características OU SUPERIORES:  **PLACA MÃE:**  Suporte para armory crate (OBRIGATÓRIO)  PAINEL TRASEIRO DEVE CONTER NO MINIMO:  6 PORTAS USB NA PARTE TRASEIRA DAS QUAIS:  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  2 x portas USB 3.2 Gen 1 (Tipo A)  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  Porta HDMI®  Porta D-Sub  Ethernet 1Gb  3 x Conectores de Áudio  SLOTS DE EXPANSÃO:  ・1 x SafeSlot Core PCIe 4.0 x16  ・1 x PCIe 3.0 x1  2 x DIMM  ・DDR4  ・Dual Channel  1 x header USB 3.2 Gen 1  1 x M.2 slot  ・1 x M.2 2280 modos (PCIe 3.0 x4 & SATA)  Chipset Intel® H610  4 x SATA 6Gb/s  1 x header USB 2.0  **PROCESSADOR:**  LGA 1700  Número de Núcleos 4  Número de Threds 8  Frequência Básica do Processador 3.4 GHz  Frequência Turbo Máxima 4.5 GHz  Cache 12MB  Cache L2 total 5 MB  Gráficos do Processador integrado  **DISCO:**  SSD M.2 500gb. Min Leitura 5.000MB/s, Gravação 3.000MB/s  **Memória:**  8 GB DDR4 3200mhz.  **Fonte de Alimentação:**  400w  ATX 2.0  80 plus bronze,  Sem chave seletora.  **MONITOR:** Monitor de vídeo tipo LED de 24 polegadas, com as seguintes características mínimas:  Tamanho da tela: 23,8” (medição diagonal)  Tipo de painel: IPS (In-Plane Switching) com tratamento antirreflexo  Resolução nativa: Full HD 1920 x 1080 pixels a 75Hz  Formato da tela: Widescreen (16:9)  Taxa de atualização: mínima de 75Hz  Tempo de resposta: máximo de 5ms (GTG)  Ângulo de visão: mínimo de 178° horizontal e 178° vertical  Contraste dinâmico: mínimo de 1000:1  Brilho: mínimo de 250 cd/m²  Entradas de vídeo: pelo menos 1 porta HDMI e 1 porta VGA  Design: moldura ultrafina em pelo menos 3 lados, com base em forma de “Y” ou equivalente para estabilidade  Fonte de alimentação: bivolt automática ou com adaptador externo compatível  - Recursos Especiais: Eco Saving Plus, Eye Saver Mode, Flicker Free, Game mode, Image Size, FreeSync, Off Timer Plus  **Mouse:**  Ótico USB com scrol cabo 150cm.  **Teclado:**  ABNT2, USB cabo 150cm.  **CAIXA DE SOM:**  Caixa De Som Usb cabo superior a 120cm  **GABINETE:**  Mínimo 1 baia ATX cor predominante preta.  **Estabilizador:** 300VA bivolt  Windows 10 Pro ou superior (com Selo)  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** | 4.220,63 | 84.412,60 |
| 02 | 12 | **COMPUTADORES (MODELO 02) Características:**  Microcomputador montado com no mínimo as seguintes características OU SUPERIORES:  **PLACA MÃE:**  - Suporte para armory crate (OBRIGATÓRIO)  PAINEL TRASEIRO DEVE CONTER NO MINIMO:  6 PORTAS USB NA PARTE TRASEIRA DAS QUAIS:  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  2 x portas USB 3.2 Gen 1 (Tipo A)  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  Porta HDMI®  Porta D-Sub  Ethernet 1Gb  3 x Conectores de Áudio  SLOTS DE EXPANSÃO:  ・1 x SafeSlot Core PCIe 4.0 x16  ・1 x PCIe 3.0 x1  2 x DIMM  ・DDR4  ・Dual Channel  1 x header USB 3.2 Gen 1  1 x M.2 slot  ・1 x M.2 2280 modos (PCIe 3.0 x4 & SATA)  Chipset Intel® H610  4 x SATA 6Gb/s  1 x header USB 2.0  **PROCESSADOR:**  LGA 1700  Número de Núcleos 4  Número de Threds 8  Frequência Básica do Processador 3.4 GHz  Frequência Turbo Máxima 4.5 GHz  Cache 12MB  Cache L2 total 5 MB  Gráficos do Processador integrado  **DISCO:**  SSD M.2 500gb. Min Leitura 5.000MB/s, Gravação 3.000MB/s  **Memória:**  16GB DDR4 3200mhz.  **Fonte de Alimentação:**  400w  ATX 2.0  80 plus bronze,  Sem chave seletora.  **MONITOR (DUAS UNIDADES) (cabo vga incluso)**  Monitor de vídeo tipo LED de 24 polegadas, com as seguintes características mínimas:  Tamanho da tela: 23,8” (medição diagonal)  Tipo de painel: IPS (In-Plane Switching) com tratamento antirreflexo  Resolução nativa: Full HD 1920 x 1080 pixels a 75Hz  Formato da tela: Widescreen (16:9)  Taxa de atualização: mínima de 75Hz  Tempo de resposta: máximo de 5ms (GTG)  Ângulo de visão: mínimo de 178° horizontal e 178° vertical  Contraste dinâmico: mínimo de 1000:1  Brilho: mínimo de 250 cd/m²  Entradas de vídeo: pelo menos 1 porta HDMI e 1 porta VGA  Design: moldura ultrafina em pelo menos 3 lados, com base em forma de “Y” ou equivalente para estabilidade  Fonte de alimentação: bivolt automática ou com adaptador externo compatível  - Recursos Especiais: Eco Saving Plus, Eye Saver Mode, Flicker Free, Game mode, Image Size, FreeSync, Off Timer Plus  **Mouse:**  Ótico USB com scrol cabo 150cm.  **Teclado:**  ABNT2, USB cabo 150cm.  **CAIXA DE SOM :** Caixa De Som Usb cabo superior a 120cm  **GABINETE:**  Mínimo 1 baia ATX cor predominante preta.  **Estabilizador:** 300VA bivolt  Windows 10 Pro ou superior (com Selo)  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** | 5.047,67 | 60.572,04 |
| 03 | **25** | **COMPUTADORES (MODELO 03)**  **PROCESSADOR:** i5-6500 (COM COOLER)  **PLACA MÃE:** Chipset Intel H110  Soquete LGA 1151  Memória 2x Slots DIMM DDR4 1333 / 1600 / 1866 / 2133 MHz - Capacidade máxima 16GB  Armazenamento 4x Conectores SATA ENTRADA MVME - M.2  Áudio 6 canais de alta definição - Áudio Codec  LAN 100 / 1000 MB/s  Slots de Expansão 1x Slot PCI-Express x16  Conectores do Painel Traseiro 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x VGA - 1x HDMI - 1x Ethernet (RJ-45) - 3x Conectores de Áudio  **MEMORIA:** 8GB DDR4 3200MHZ  **DISCO:** M.2 MVME DE 256GB (VELOCIDADE MIN DE LEITURA DE 2400 MB/s)  **GABINETE:** preto com fonte  **TECLADO E MOUSE** COM CABO DE 150CM  **MONITOR:** DE 20 POLEGADAS led COM HDMI  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** | 2.239,67 | 55.991,75 |
| 04 | **05** | **NOTEBOOK**  Processador Intel® Core™ Core i5-1235U ou superior  Sistema Operacional  Windows 11 Home 64 (Português BR) (OU SUPERIOR)  - Tela 15.6" Full HD (1920 x 1080) Antirreflexo  - Memória 8GB DDR4 3200MHz  - Armazenamento: 512 GB SSD m.2  - Alto falante:Stereo, Dolby® Audio™  - Carregador: 65W  - Placa de Vídeo: Placa de vídeo Intel UHD Graphics  - Portas:  1xUSB 2.0, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xConector de energia, 1xUSB-C 3.2 Gen 1, 1xCombo jack Microfone/Headset (3.5mm)  - Bateria: 3 células 42 Wh  - Câmera 720p HD com porta de privacidade  - Teclado Padrão Brasil, Português (BR) + Teclado Numérico  Conectividade: 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** | 3.747,67 | 18.738,35 |
| 05 | **04** | **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK (rede)**  Tipo  Impressora multifuncional colorida com tanque de tinta – funções de impressão, cópia, digitalização e fax.  Tecnologia de Impressão  Jato de tinta PrecisionCore Heat-Free com sistema de tanque de tinta (EcoTank).  Velocidade de Impressão  Até 33 ppm em preto e 20 ppm em cores (modo rascunho).  Resolução de Impressão  Até 4800 x 1200 dpi.  Funções  Impressão, cópia, digitalização e fax com suporte para frente e verso (duplex automático).  Digitalização  Tipo: Scanner de mesa com alimentador automático de documentos (ADF)  Sensor de imagem: CIS (Contact Image Sensor)  Resolução óptica: até 1200 x 2400 dpi  Formatos suportados: JPEG, PDF, entre outros  ADF para até 30 páginas, com suporte a digitalização frente e verso automática  Conectividade  USB 2.0, Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct – compatível com Epson Smart Panel e impressão via dispositivos móveis.  Capacidade de Papel  Bandeja frontal com capacidade para até 250 folhas + ADF para 30 folhas.  Tela de Controle  Display LCD colorido de 2,4” com interface intuitiva para controle direto das funções.  Fax  Transmissão até 33.6 kbps, envio e recebimento programado, memória para até 180 páginas.  Compatibilidade com Sistemas Operacionais  Windows 10, 8.1, 8, 7, macOS v10.14 ou superior.  Tanques de Tinta  Sistema EcoTank com tanques recarregáveis de tinta:  Tinta preta: até 7.500 páginas  Tintas coloridas (Ciano, Magenta e Amarelo): até 6.000 páginas combinadas  Recursos Adicionais  Impressão duplex automática, impressão sem margens, suporte a rede cabeada e sem fio, instalação via aplicativo.  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** | 2.148,18 | 8.592,72 |
| 06 | **20** | **ROTEADOR WIFI GIGABIT (internet 6)**  Especificações mínimas:  Hardware  - Interface: 1x Porta Rj45 10/100/1000 Mbps; 4x Porta Lan Rj45 10/100/1000 Mbps  - Botão: Botão Liga/desliga, Botão Reset, Botão Wi-fi/wps  - Fonte De Alimentação Externa: 12v/1.5a  - Dimensões (L X C X A): 10.2 X 5.3 X 1.5 In (260.2 X 135.0 X 41.6 Mm)  - Tipo De Antena: Quatro Antenas Externas De Alta Performance  Wireless:  - Padrões Wireless: Ieee 802.11a/n/ac/ax 5 Ghz; Ieee 802.11b/g/n/ax 2.4 Ghz  - Frequência: 2.4 Ghz E 5 Ghz  - Taxa De Sinal: Ax3000: 5 Ghz: Até 2402 Mbps; 2.4 Ghz: Até 574 Mbps  - Funções Wireless: Ativar/desativar Rádio Sem Fio, Wmm, Estatísticas Sem Fio  - Segurança Wireless: Criptografia Wpa/ wpa2/ wpa3  - Potência De Transmissão: Ce:<20dbm (2.4ghz); <23dbm (5.15ghz-5.35ghz); <30dbm (5.47ghz-5.725ghz)  - Multi-ssid: 2× 5 Ghz Multi-ssid; 2× 2.4 Ghz Multi-ssid  - Agendamento Wireless: Suporte A Programação Sem Fio De 2,4 Ghz E 5 Ghz  - Mesh Technology: Compatível Com Easymesh E Suporta 802.11k/v/r | 347,00 | 6.940,00 |
| 07 | **06** | **Interface intelbras Ata 200 Características** do Produto:  Modelo: ATA Intelbras ATA 200  Tecnologia: Conversão de sinal analógico para digital, otimizando a comunicação em ambientes corporativos.  Protocolo: Suporte a SIP (Session Initiation Protocol), garantindo compatibilidade com a maioria das soluções VoIP do mercado.  Conexões: Possui portas FXS para conectar até 2 telefones analógicos e 1 porta WAN para conexão à internet.  Configuração: Interface web intuitiva para fácil configuração e gerenciamento.  Recursos de Voz: Qualidade de áudio HD com suporte a codecs de áudio como G711, G729 e outros.  Segurança: Recursos de segurança avançados, incluindo autenticação e criptografia, para proteger as comunicações. | 569,80 | 3.418,80 |
| 08 | **150** | **MOUSE PAD**  Mousepads com apoio de pulso e personalizado. Base antiderrapante. Apoio de pulso em espuma. Tamanho: 24cmX20cmX1,5cm. Personalizada com impressão digital colorida. (com a arte escolhida pelo município) | 28,90 | 4.335,00 |
| 09 | **04** | **Aparelho Celular**  Smartphone, com configuração mínima de 128 GB, 8GB, memória RAM, tela de 6.5 polegadas ou superior | 1.266,33 | 5.065,33 |
| 10 | **04** | **Caixa de som com microfone:** Descrição Técnica:  Tipo: Caixa de som amplificada ativa, portátil, com alto-falante de 12 polegadas.  Potência: 100W RMS.  Conectividade: Bluetooth, USB, SD, entrada auxiliar P2, entrada P10 para microfone e instrumentos.  Recursos Adicionais:  - Rádio FM.  - Função Microfone Priority (prioriza o áudio do microfone sobre outras fontes).  - Controle de graves, agudos e eco.  - Controle de volume principal e de microfone independentes.  - Controle remoto incluso.  - Display digital para indicação de funções.  - Função de gravação (REC).  Alimentação:  - Bateria interna recarregável com autonomia de até 10 horas.  - Entrada para bateria externa de 12V.  - Fonte de alimentação bivolt (110V/220V).  Estrutura e Transporte:  - Construção em plástico ABS resistente com grade frontal metálica.  - Alça embutida e alça retrátil com ajuste de altura.  - Rodinhas para facilitar o transporte.  - Encaixe para pedestal/tripé.  Dimensões e Peso:  - Altura: 50 cm (84 cm com alça estendida).  - Largura: 28 cm.  - Profundidade: 35 cm.  - Peso: aproximadamente 4 kg. | 830,00 | 3.320,00 |
| 11 | **01** | **Balança digital 50kg – Pesagem de alimentos** Descrição Técnica:  Tipo: Balança digital eletrônica de bancada, para pesagem de alimentos e insumos alimentares.  Capacidade Máxima de Pesagem: 50 kg.  Divisão Mínima (Resolução): 5g ou melhor.  Precisão: ± 5g ou superior.  Plataforma de Pesagem: Aço inoxidável ou material anticorrosivo, com dimensões mínimas de 30 x 30 cm.  Display: Digital com iluminação (backlight), de fácil leitura, com indicação de peso em quilogramas e gramas.  Teclado: Membrana resistente a líquidos e fácil higienização.  Alimentação: Bivolt automático (110/220V) e bateria interna recarregável com autonomia mínima de 30 horas.  Funções:  Tara automática  Indicação de sobrecarga  Desligamento automático programável  Indicador de bateria fraca  Certificação: Equipamento deve possuir selo do INMETRO e atender aos padrões da Portaria 236/1994 (ou norma vigente) para balanças comerciais.  Ambiente de Operação: Temperatura de 0°C a 40°C, umidade relativa até 90% sem condensação.  Acessórios Inclusos: Cabo de alimentação, manual em português e certificado de calibração | 846,33 | 846,33 |
| 12 | **10** | **NOBREAK 600 VA -** entrada bivolt saída 110v.potência nominal:600 va potência contínua:250 w potência de pico:300w - n° de tomadas: (padrão nema5-15).tensão de operação saída 120v. forma de onda: semi senoidal, tempo transferência: menor que 2 ms.bateria:1 selada 7ah/ 12v(12v), autonomia meia carga:12 minutos, autonomia plena carga:5 minutos, sinalizações visuais: estado de rede, estado de bateria, potência consumida, potência excessiva, proteção ac ou dc, sinalizações auditivas: potência excessiva, inversor em operação, bateria mínima, desligamento por proteção, dimensões[mm]:261(c), 93,4(l), 168(a).garantia mínimade 1 ano | 382,66 | 3.826,60 |
| 13 | **08** | **PROJETOR MULTIMÍDIA NO MÍNIMO 3000 LUMENS**  Modo de projeção: Frontal/Traseiro/Instalado no teto  Número de pixels: 1,024,000 dots (1280 x 800) x 3  Resolução nativa: WXGA  Relação de aspecto: 16:10  Brilho em cores: 3.000 lúmens  Brilho em branco: 3.000 lúmens  Relação de contraste: Até 350:1  Reprodução de cores: Até 16.77 Milhões de cores  Alto-falante: Mono 5W  Ruído do ventilador: 29 dB/38 dB  Lente de projeção  Tipo: Zoom Digital / Foco(Manual)  Número-F: 1,44  Zoom: 1,0-1,35  Distância focal: 16,4mm  Relação de alcance: 1,19-1,61  Tamanho da imagem: 25" à 378" (0,91m-10,42m)  Distância de projeção para imagem padrão 60": 1,64m  Correção de Keystone: Vertical: +-30 graus , Horizontal: +-30 graus  Quick Conner: sim  Energia  Tensão da fonte de alimentação: 100 V à 240 V AC +/- 10%, 50hz/ 60Hz  Tipo de fonte de iluminação: Lâmpada / 188 W UHE  Vida útil da fonte de iluminação: Eco Mode - 12.000 hrs / Normal Mode: 6.000 hrs  Consumo de energia: Eco Mode - 223 W / Normal Mode: 284 W  Conectividade  HDMI: x 1  USB Tipo A ( adaptador wireless, atualização de firmware, copiar config OSD): x 1  USB Tipo B: x 1 **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** | 3.132,83 | 25.062,66 |
| **Valor Total: R$** **281.122,18 (duzentos e oitenta e um mil cento e vinte e dois reais e dezoito centavos)** | | | | |

Com o objetivo de subsidiar a análise de conformidade técnica das propostas apresentadas, os licitantes deverão anexar, em formato impresso, o arquivo contendo os prospectos técnicos dos itens ofertados, observando as seguintes exigências:

- Formato único: O documento deverá ser entregue em documento único, contendo os prospectos de todos os itens cotados.  
- Ordem sequencial: Os prospectos deverão estar organizados na mesma ordem dos itens previstos no Termo de Referência, para facilitar a verificação pela equipe técnica.  
- Identificação de cada item:  
 • Cada página ou conjunto de páginas referente a um item deverá iniciar com a identificação clara do número do item ao qual o prospecto se refere.  
  
**- Conteúdo obrigatório do prospecto:** • Para computadores de mesa (desktops):  
 – Imagem ou fotografia ilustrativa do equipamento completo;  
 – Marca e modelo propostos do equipamento;  
 – Marca e características técnicas individuais dos principais componentes internos, como:  
 • Processador (marca, modelo, geração, núcleos, frequência);  
 • Memória RAM (tipo, frequência, capacidade, marca);  
 • Unidade de armazenamento (tipo, interface, velocidade, marca);  
 • Placa-mãe (marca, chipset, recursos compatíveis);  
 • Fonte de alimentação (marca, potência, certificações);  
 • Gabinete (modelo, características de ventilação e compatibilidade);  
 • Monitor (marca, modelo, tamanho, tipo de painel, conexões disponíveis).  
 • Para notebooks:  
 – Imagem ou fotografia ilustrativa do notebook ofertado;  
 – Marca e modelo completo do equipamento;  
 – Identificação clara do processador (marca, modelo, geração);  
 – Outras informações técnicas relevantes conforme exigências do Termo de Referência.

- **Finalidade: Os prospectos têm por objetivo permitir a análise de aderência técnica às especificações do edital, sendo vedada a apresentação de materiais genéricos, incompletos ou que não permitam a correta identificação do item ofertado e seus componentes internos.**

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto da presente licitação é aquisição de materiais e equipamentos de informática, para uso de todas Secretarias Municipais, para execução das atividades realizadas no setor público, visando agilizar os processos, bem como substituir equipamentos defasados, otimizando o processo de atendimento ao cidadão.

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Miraguaí, como se vê do item “12” e “63” daquele documento, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração, conforme referido no Estudo Técnico Preliminar.

Ainda, a aquisição dos produtos nas seguintes especificações é baseada em orientação técnica da empresa que presta assistência técnica ao Município, com vistas a garantir a compatibilidade com plataformas já utilizada pela administração, bem como fornecer equipamentos de qualidade para o funcionalismo, conforme permite o artigo Art. 41, inciso I, alínea “b”, da Nova Lei de Licitações.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a aquisição de materiais e equipamentos de informática, para uso de todas Secretarias Municipais, para execução das atividades realizadas no setor público, conforme as a tabela especificada no ITEM 1 do presente termo de referência e conforme orientação técnica do assistente.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

O objeto a ser licitado tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Registro de Preços Presencial, por meio de pregão, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLV, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de entrega dos produtos é de 10 (dez) dias úteis, a contar da emissão da ordem de fornecimento. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

As licitantes deverão comprovar sua habilitação por meio dos seguintes documentos:

**5. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Declaração de que atende o disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

**6. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

**7. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data de emissão do documento.

**8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1 A ADMINISTRAÇÃO se reserva o direito de exercer o controle e a fiscalização de entrega dos produtos, conforme descrição e quantidade solicitada pelo Município.

8.2 O Município se reserva o direito de adquirir apenas parte dos produtos, objeto deste contrato, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração. A contratada devera entregar os produtos em até 15 (quinze) dias, contados da solicitação.

8.4 O Município efetuará o pagamento dos produtos, objeto deste contrato, após a entrega do mesmo mediante solicitação do Município, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos.

8.5 A ata estará vigorando a partir da data de sua assinatura por 1 (um) ano, renovando-se as quantidades da ata.

8.6 A DETENTORA DA ATA obriga-se a manter durante o período de vigência da presente ata, compatibilidade das obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão.

8.7 Para participação os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.8 DAS SANÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** dar causa à inexecução total do contrato;

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**m)** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2013/Lei/L12846.htm)

8.8.1 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas as seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

**c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.8.2 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.8.1 do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

8.8.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 8.8.1 do presente Edital.

8.8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.8.5 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.8.6 Na aplicação da sanção prevista no item 4, alínea “b”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.8.7 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 8.81 do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.8.8 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.8.9 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.8.10 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.8.11 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

8.8.12A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 8.8, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

8.9 O prazo para a entrega dos materiais e/ou produtos é de **15 (quinze) dias úteis**, a contar do recebimento da nota de empenho/autorização de fornecimento;

8.10 Após o recebimento provisório do material/produto, sendo constatada alguma divergência quanto aos produtos solicitados, a licitante deverá em 02 (dois) dias úteis, realizar a substituição dos produtos;

8.11 Os produtos deverão ser entregues dentro das normas da fiscalização e de acordo com as especificações do edital, conforme necessidade.

**9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 2.369/2023, de 28/12/2023 que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Miraguaí, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021, conforme designação por portaria tanto para fiscalização, quanto para gestão do contrato, por meio da portaria n. 049/2025 e n. 058/2025 que designa os fiscais e os gestores através da portaria n. 041/2025 e n. 046/2025.

**10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias da entrega do(s) produto(s).

**11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Registro de Preços Presencial, por meio de Pregão, com critério de julgamento menor preço por item.

Conforme constatado no estudo técnico preliminar, há regionalmente, três empresas que sejam potenciais fornecedoras, motivo pelo, qual aplica-se a exclusividade de licitação para ME, EPP e MEI.

A licitação em sua forma presencial, se justifica, a fim de seja dada maior celeridade a licitação, possibilitando ainda que sejam realizados esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial, haja vista a facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta.

Sendo assim, a escolha da modalidade de registro de preços, por meio de Pregão Presencial é a que melhor se adequa a contratação do objeto do certame, pois a Administração Pública tem o poder discricionário para decidir acerca da escolha da modalidade de licitação pregão presencial em detrimento do pregão eletrônico, de acordo com sua necessidade e conveniência, desde que motivadas, que neste caso facilita a análise das propostas e dos prospectos apresentados.

**12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R$ 281.122,18 (duzentos e oitenta e um mil cento e vinte e dois reais e dezoito centavos),** sendo que os valores unitários previstos para esta contratação se encontram dispostos no item 1- DO OBJETO, deste documento.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 2.371/2023 de 28/12/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Miraguaí, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Destaca-se que, para a obtenção dos valores de referência foi realizada ampla pesquisa no Licitacon, sendo aplicada a mediana em valores heterogêneos e a média em valores homogêneos.

**13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão à conta de recursos previstos no orçamento do Município, apresentado no momento da expedição da ordem de fornecimento ou documento equivalente.

O Município fará as retenções relativas a tributos ou contribuições conforme especificadas em leis.

Miraguaí, 03 de junho de 2025.

**FLÁVIO VENZO**

**Secretário Municipal de Administração**

**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**

**MODELO DE PROPOSTA, COM DECLARAÇÕES DA PROPONENTE.**

À Prefeitura Municipal de Miraguaí;

**Ref.: Pregão Presencial nº 29/2025–Processo Administrativo Licitatório nº 55/2025.**

Apresentação de Proposta Comercial

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** | **PREÇO MÉDIO UNIT. (R$)** | **VALOR TOTAL (R$)** |
| 01 | 20 | **COMPUTADORES (MODELO 01). Características:**  Microcomputador montado com no mínimo as seguintes características OU SUPERIORES:  **PLACA MÃE:**  Suporte para armory crate (OBRIGATÓRIO)  PAINEL TRASEIRO DEVE CONTER NO MINIMO:  6 PORTAS USB NA PARTE TRASEIRA DAS QUAIS:  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  2 x portas USB 3.2 Gen 1 (Tipo A)  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  Porta HDMI®  Porta D-Sub  Ethernet 1Gb  3 x Conectores de Áudio  SLOTS DE EXPANSÃO:  ・1 x SafeSlot Core PCIe 4.0 x16  ・1 x PCIe 3.0 x1  2 x DIMM  ・DDR4  ・Dual Channel  1 x header USB 3.2 Gen 1  1 x M.2 slot  ・1 x M.2 2280 modos (PCIe 3.0 x4 & SATA)  Chipset Intel® H610  4 x SATA 6Gb/s  1 x header USB 2.0  **PROCESSADOR:**  LGA 1700  Número de Núcleos 4  Número de Threds 8  Frequência Básica do Processador 3.4 GHz  Frequência Turbo Máxima 4.5 GHz  Cache 12MB  Cache L2 total 5 MB  Gráficos do Processador integrado  **DISCO:**  SSD M.2 500gb. Min Leitura 5.000MB/s, Gravação 3.000MB/s  **Memória:**  8 GB DDR4 3200mhz.  **Fonte de Alimentação:**  400w  ATX 2.0  80 plus bronze,  Sem chave seletora.  **MONITOR:** Monitor de vídeo tipo LED de 24 polegadas, com as seguintes características mínimas:  Tamanho da tela: 23,8” (medição diagonal)  Tipo de painel: IPS (In-Plane Switching) com tratamento antirreflexo  Resolução nativa: Full HD 1920 x 1080 pixels a 75Hz  Formato da tela: Widescreen (16:9)  Taxa de atualização: mínima de 75Hz  Tempo de resposta: máximo de 5ms (GTG)  Ângulo de visão: mínimo de 178° horizontal e 178° vertical  Contraste dinâmico: mínimo de 1000:1  Brilho: mínimo de 250 cd/m²  Entradas de vídeo: pelo menos 1 porta HDMI e 1 porta VGA  Design: moldura ultrafina em pelo menos 3 lados, com base em forma de “Y” ou equivalente para estabilidade  Fonte de alimentação: bivolt automática ou com adaptador externo compatível  - Recursos Especiais: Eco Saving Plus, Eye Saver Mode, Flicker Free, Game mode, Image Size, FreeSync, Off Timer Plus  **Mouse:**  Ótico USB com scrol cabo 150cm.  **Teclado:**  ABNT2, USB cabo 150cm.  **CAIXA DE SOM:**  Caixa De Som Usb cabo superior a 120cm  **GABINETE:**  Mínimo 1 baia ATX cor predominante preta.  **Estabilizador:** 300VA bivolt  Windows 10 Pro ou superior (com Selo)  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** |  |  |
| 02 | 12 | **COMPUTADORES (MODELO 02) Características:**  Microcomputador montado com no mínimo as seguintes características OU SUPERIORES:  **PLACA MÃE:**  - Suporte para armory crate (OBRIGATÓRIO)  PAINEL TRASEIRO DEVE CONTER NO MINIMO:  6 PORTAS USB NA PARTE TRASEIRA DAS QUAIS:  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  2 x portas USB 3.2 Gen 1 (Tipo A)  2 x portas USB 2.0 (Tipo A)  Porta HDMI®  Porta D-Sub  Ethernet 1Gb  3 x Conectores de Áudio  SLOTS DE EXPANSÃO:  ・1 x SafeSlot Core PCIe 4.0 x16  ・1 x PCIe 3.0 x1  2 x DIMM  ・DDR4  ・Dual Channel  1 x header USB 3.2 Gen 1  1 x M.2 slot  ・1 x M.2 2280 modos (PCIe 3.0 x4 & SATA)  Chipset Intel® H610  4 x SATA 6Gb/s  1 x header USB 2.0  **PROCESSADOR:**  LGA 1700  Número de Núcleos 4  Número de Threds 8  Frequência Básica do Processador 3.4 GHz  Frequência Turbo Máxima 4.5 GHz  Cache 12MB  Cache L2 total 5 MB  Gráficos do Processador integrado  **DISCO:**  SSD M.2 500gb. Min Leitura 5.000MB/s, Gravação 3.000MB/s  **Memória:**  16GB DDR4 3200mhz.  **Fonte de Alimentação:**  400w  ATX 2.0  80 plus bronze,  Sem chave seletora.  **MONITOR (DUAS UNIDADES) (cabo vga incluso)**  Monitor de vídeo tipo LED de 24 polegadas, com as seguintes características mínimas:  Tamanho da tela: 23,8” (medição diagonal)  Tipo de painel: IPS (In-Plane Switching) com tratamento antirreflexo  Resolução nativa: Full HD 1920 x 1080 pixels a 75Hz  Formato da tela: Widescreen (16:9)  Taxa de atualização: mínima de 75Hz  Tempo de resposta: máximo de 5ms (GTG)  Ângulo de visão: mínimo de 178° horizontal e 178° vertical  Contraste dinâmico: mínimo de 1000:1  Brilho: mínimo de 250 cd/m²  Entradas de vídeo: pelo menos 1 porta HDMI e 1 porta VGA  Design: moldura ultrafina em pelo menos 3 lados, com base em forma de “Y” ou equivalente para estabilidade  Fonte de alimentação: bivolt automática ou com adaptador externo compatível  - Recursos Especiais: Eco Saving Plus, Eye Saver Mode, Flicker Free, Game mode, Image Size, FreeSync, Off Timer Plus  **Mouse:**  Ótico USB com scrol cabo 150cm.  **Teclado:**  ABNT2, USB cabo 150cm.  **CAIXA DE SOM :** Caixa De Som Usb cabo superior a 120cm  **GABINETE:**  Mínimo 1 baia ATX cor predominante preta.  **Estabilizador:** 300VA bivolt  Windows 10 Pro ou superior (com Selo)  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** |  |  |
| 03 | **25** | **COMPUTADORES (MODELO 03)**  **PROCESSADOR:** i5-6500 (COM COOLER)  **PLACA MÃE:** Chipset Intel H110  Soquete LGA 1151  Memória 2x Slots DIMM DDR4 1333 / 1600 / 1866 / 2133 MHz - Capacidade máxima 16GB  Armazenamento 4x Conectores SATA ENTRADA MVME - M.2  Áudio 6 canais de alta definição - Áudio Codec  LAN 100 / 1000 MB/s  Slots de Expansão 1x Slot PCI-Express x16  Conectores do Painel Traseiro 2x USB 3.0 - 4x USB 2.0 - 1x VGA - 1x HDMI - 1x Ethernet (RJ-45) - 3x Conectores de Áudio  **MEMORIA:** 8GB DDR4 3200MHZ  **DISCO:** M.2 MVME DE 256GB (VELOCIDADE MIN DE LEITURA DE 2400 MB/s)  **GABINETE:** preto com fonte  **TECLADO E MOUSE** COM CABO DE 150CM  **MONITOR:** DE 20 POLEGADAS led COM HDMI  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** |  |  |
| 04 | **05** | **NOTEBOOK**  Processador Intel® Core™ Core i5-1235U ou superior  Sistema Operacional  Windows 11 Home 64 (Português BR) (OU SUPERIOR)  - Tela 15.6" Full HD (1920 x 1080) Antirreflexo  - Memória 8GB DDR4 3200MHz  - Armazenamento: 512 GB SSD m.2  - Alto falante:Stereo, Dolby® Audio™  - Carregador: 65W  - Placa de Vídeo: Placa de vídeo Intel UHD Graphics  - Portas:  1xUSB 2.0, 1xUSB 3.2 Gen 1, 1xHDMI 1.4b, 1xConector de energia, 1xUSB-C 3.2 Gen 1, 1xCombo jack Microfone/Headset (3.5mm)  - Bateria: 3 células 42 Wh  - Câmera 720p HD com porta de privacidade  - Teclado Padrão Brasil, Português (BR) + Teclado Numérico  Conectividade: 11AC (2x2) & Bluetooth® 5.0  **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** |  |  |
| 05 | **04** | **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK**  Imprimir  - Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® Heat-Free de 4 cores (CMYK)  - Resolução máxima de impressão: Até 5.760 dpi x 1.440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel  - Velocidade de impressão ISO: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta)  - Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (Rascunho/A4/Carta)  - Tempo de Processamento da Primeira Página: 10 segundos em preto e 16 segundos em cores5  Cópia  - Velocidade de cópia ISO: Em preto: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta)  - Qualidade de cópia: 300 dpi x 600 dpi  - Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF)  Scanner  - Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido  - Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi  - Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída  - Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída  - Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída  - Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm  - Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200dpi)  Conectividade  - Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 2 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet 10/100  - Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD  - Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD  - Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES)  Manuseio do papel  - Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6 / Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm) / Envelopes: nº10 Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm  - Tamanho máximo do papel: 215,9 mm 1200 mm  - Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Epson  - Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício)  - Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4  Energia  - Voltagem nominal: AC 100 - 240 V  - Frequência nominal: 50 Hz - 60 Hz  - Consumo de energia: 12W no modo operação e 0,7W em repouso |  |  |
| 06 | **20** | **ROTEADOR WIFI GIGABIT (wifi 6)**  Especificações:  Hardware  - Interface: 1x Porta Rj45 10/100/1000 Mbps; 4x Porta Lan Rj45 10/100/1000 Mbps  - Botão: Botão Liga/desliga, Botão Reset, Botão Wi-fi/wps  - Fonte De Alimentação Externa: 12v/1.5a  - Dimensões (L X C X A): 10.2 X 5.3 X 1.5 In (260.2 X 135.0 X 41.6 Mm)  - Tipo De Antena: Quatro Antenas Externas De Alta Performance  Wireless:  - Padrões Wireless: Ieee 802.11a/n/ac/ax 5 Ghz; Ieee 802.11b/g/n/ax 2.4 Ghz  - Frequência: 2.4 Ghz E 5 Ghz  - Taxa De Sinal: Ax3000: 5 Ghz: Até 2402 Mbps; 2.4 Ghz: Até 574 Mbps  - Funções Wireless: Ativar/desativar Rádio Sem Fio, Wmm, Estatísticas Sem Fio  - Segurança Wireless: Criptografia Wpa/ wpa2/ wpa3  - Potência De Transmissão: Ce:<20dbm (2.4ghz); <23dbm (5.15ghz-5.35ghz); <30dbm (5.47ghz-5.725ghz)  - Multi-ssid: 2× 5 Ghz Multi-ssid; 2× 2.4 Ghz Multi-ssid  - Agendamento Wireless: Suporte A Programação Sem Fio De 2,4 Ghz E 5 Ghz  - Mesh Technology: Compatível Com Easymesh E Suporta 802.11k/v/r **APRESENTAR PROSPECTO**  **GARANTIA 12 MESES** |  |  |
| 07 | **06** | **Interface intelbras Ata 200 Características** do Produto:  Modelo: ATA Intelbras ATA 200  Tecnologia: Conversão de sinal analógico para digital, otimizando a comunicação em ambientes corporativos.  Protocolo: Suporte a SIP (Session Initiation Protocol), garantindo compatibilidade com a maioria das soluções VoIP do mercado.  Conexões: Possui portas FXS para conectar até 2 telefones analógicos e 1 porta WAN para conexão à internet.  Configuração: Interface web intuitiva para fácil configuração e gerenciamento.  Recursos de Voz: Qualidade de áudio HD com suporte a codecs de áudio como G711, G729 e outros.  Segurança: Recursos de segurança avançados, incluindo autenticação e criptografia, para proteger as comunicações. |  |  |
| 08 | **150** | **MOUSE PAD**  Mousepads com apoio de pulso e personalizado. Base antiderrapante. Apoio de pulso em espuma. Tamanho: 24cmX20cmX1,5cm. Personalizada com impressão digital colorida. (com a arte escolhida pelo município) |  |  |
| 09 | **04** | **Aparelho Celular**  Smartphone, com configuração mínima de 128 GB, 8GB, memória RAM, tela de 6.5 polegadas ou superior |  |  |
| 10 | **04** | **Caixa de som com microfone:** Descrição Técnica:  Tipo: Caixa de som amplificada ativa, portátil, com alto-falante de 12 polegadas.  Potência: 100W RMS.  Conectividade: Bluetooth, USB, SD, entrada auxiliar P2, entrada P10 para microfone e instrumentos.  Recursos Adicionais:  - Rádio FM.  - Função Microfone Priority (prioriza o áudio do microfone sobre outras fontes).  - Controle de graves, agudos e eco.  - Controle de volume principal e de microfone independentes.  - Controle remoto incluso.  - Display digital para indicação de funções.  - Função de gravação (REC).  Alimentação:  - Bateria interna recarregável com autonomia de até 10 horas.  - Entrada para bateria externa de 12V.  - Fonte de alimentação bivolt (110V/220V).  Estrutura e Transporte:  - Construção em plástico ABS resistente com grade frontal metálica.  - Alça embutida e alça retrátil com ajuste de altura.  - Rodinhas para facilitar o transporte.  - Encaixe para pedestal/tripé.  Dimensões e Peso:  - Altura: 50 cm (84 cm com alça estendida).  - Largura: 28 cm.  - Profundidade: 35 cm.  - Peso: aproximadamente 4 kg. |  |  |
| 11 | **01** | **Balança digital 50kg – Pesagem de alimentos** Descrição Técnica:  Tipo: Balança digital eletrônica de bancada, para pesagem de alimentos e insumos alimentares.  Capacidade Máxima de Pesagem: 50 kg.  Divisão Mínima (Resolução): 5g ou melhor.  Precisão: ± 5g ou superior.  Plataforma de Pesagem: Aço inoxidável ou material anticorrosivo, com dimensões mínimas de 30 x 30 cm.  Display: Digital com iluminação (backlight), de fácil leitura, com indicação de peso em quilogramas e gramas.  Teclado: Membrana resistente a líquidos e fácil higienização.  Alimentação: Bivolt automático (110/220V) e bateria interna recarregável com autonomia mínima de 30 horas.  Funções:  Tara automática  Indicação de sobrecarga  Desligamento automático programável  Indicador de bateria fraca  Certificação: Equipamento deve possuir selo do INMETRO e atender aos padrões da Portaria 236/1994 (ou norma vigente) para balanças comerciais.  Ambiente de Operação: Temperatura de 0°C a 40°C, umidade relativa até 90% sem condensação.  Acessórios Inclusos: Cabo de alimentação, manual em português e certificado de calibração |  |  |
| 12 | **10** | **NOBREAK 600 VA -** entrada bivolt saída 110v.potência nominal:600 va potência contínua:250 w potência de pico:300w - n° de tomadas: (padrão nema5-15).tensão de operação saída 120v. forma de onda: semi senoidal, tempo transferência: menor que 2 ms.bateria:1 selada 7ah/ 12v(12v), autonomia meia carga:12 minutos, autonomia plena carga:5 minutos, sinalizações visuais: estado de rede, estado de bateria, potência consumida, potência excessiva, proteção ac ou dc, sinalizações auditivas: potência excessiva, inversor em operação, bateria mínima, desligamento por proteção, dimensões[mm]:261(c), 93,4(l), 168(a).garantia mínimade 1 ano |  |  |
| 13 | **08** | **PROJETOR MULTIMÍDIA NO MÍNIMO 3000 LUMENS**  Modo de projeção: Frontal/Traseiro/Instalado no teto  Número de pixels: 1,024,000 dots (1280 x 800) x 3  Resolução nativa: WXGA  Relação de aspecto: 16:10  Brilho em cores: 3.000 lúmens  Brilho em branco: 3.000 lúmens  Relação de contraste: Até 350:1  Reprodução de cores: Até 16.77 Milhões de cores  Alto-falante: Mono 5W  Ruído do ventilador: 29 dB/38 dB  Lente de projeção  Tipo: Zoom Digital / Foco(Manual)  Número-F: 1,44  Zoom: 1,0-1,35  Distância focal: 16,4mm  Relação de alcance: 1,19-1,61  Tamanho da imagem: 25" à 378" (0,91m-10,42m)  Distância de projeção para imagem padrão 60": 1,64m  Correção de Keystone: Vertical: +-30 graus , Horizontal: +-30 graus  Quick Conner: sim  Energia  Tensão da fonte de alimentação: 100 V à 240 V AC +/- 10%, 50hz/ 60Hz  Tipo de fonte de iluminação: Lâmpada / 188 W UHE  Vida útil da fonte de iluminação: Eco Mode - 12.000 hrs / Normal Mode: 6.000 hrs  Consumo de energia: Eco Mode - 223 W / Normal Mode: 284 W  Conectividade  HDMI: x 1  USB Tipo A ( adaptador wireless, atualização de firmware, copiar config OSD): x 1  USB Tipo B: x 1 |  |  |
| **Valor Total: R$** | | | | |

Tem a presente a finalidade de apresentar-lhes a nossa proposta para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁRICA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS.Cumpre-nos informar-lhes que examinamos os documentos de licitação, inteirando-nos dos mesmos, para a elaboração da presente proposta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Denominação social ou carimbo com assinatura do representante legal

### ANEXO III

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Presencial nº 29/2025, credencia o (a) Sr (a). , portador (a) de Documento de Identidade com RG nº , para participar em procedimento licitatório, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

, de de 2025.

Nome da empresa

Nome do representante legal da empresa Assinatura representante legal da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste

### ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2025**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

A Prefeitura Municipal de Miraguaí- RS

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ/MF nº ......................, com sede na..............., através de seu representante legal infra-assinado que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

**(\*) Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.**

• Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

• Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

• Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

• Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

• Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

• Que nos quadros da empresa inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou servidor em exercício neste município, ocupante de cargo de

direção na Administração Pública, servidores cedidos ou colocados à disposição desta Prefeitura direta ou indireta, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau;

• Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

• Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Pregão Presencial;

• Ocorrerão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços do objeto;

• Declara, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para

reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

• Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a). ........................................................................., Portador(a) do RG sob nº................................................. e CPF nº ........................................................, cuja função/cargo é ........................................(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

• Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito: ............ Banco: ........... Agência:............

• Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: ............ Bairro.............. Rua:............ n° ............. CEP.............

• Nomeamos e constituímos o senhor(a) .................................... , portador(a) do CPF/MF sob n.º..................., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

MIRAGUAÍ ......de.......de.....2025

....................................

Assinatura e carimb

**ANEXO IX**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2025 ORIUNDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025, DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 29/2025.**

**O MUNICÍPO DE MIRAGUAÍ-RS,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.121/0001-97, com sede na Av. Ijuí, 1593, neste município, representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. LEONIR HARTK**, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Maracanã, 195, Bairro Centro - Miraguaí – RS, doravante denominado ADMINISTRAÇÃO, e o(a) .............................., pessoa jurídica de direito privado, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ............................, sediado(a) na ..................................., em ............................. doravante designada DETENTORA DA ATA, neste ato representada por .................................., conforme atos constitutivos da empresa OUprocuração apresentada nos autos*,* e em observância às disposições da Lei Federal nº14.133/2021 e Decreto Municipal nº 2.374 de 28/12/2023, resolvem registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, e em conformidade com as disposições a seguir:

### DO OBJETO

* 1. O objeto do presente instrumento é o **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁRICA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, do Edital de Pregão Presencial nº 25/2025.

### DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

* 1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** | **UNI.** | **MARCA** | **VALOR UNIT.** |
| **01** |  |  | UN |  |  |
| **02** |  |  | UN |  |  |

### DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, em razão da capacidade de gerenciamento, atos de controle e administração do órgão acerca do SRP.

### DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 ano, renovando-se também os quantitativos da ata.

### DAS ALTERAÇÕES

* 1. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Artigo 136 da Lei Federal nº14.133/2021.

### NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

* + 1. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

### 7. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Havendo alteração de preços dos materiais, tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser reequilibrados em conformidade com as modificações ocorridas, conforme restar efetivamente demonstrado.

7.2 Na hipótese prevista acima deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

7.3 O disposto no 7.1 aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

* 1. O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

1. **-** Pela Administração, quando:
   1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços.
   2. O fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, se a Administração não aceitar sua justificativa.
   3. O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços.
   4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.
   5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.
   6. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.
2. **–** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

8.1 A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 05 (cinco) dias úteis da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

### 9.DO MODELOS DE EXECUÇÃO

#### 9.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1. Os materiais e/ou produtos serão solicitados conforme a necessidade do Município e deverão ser entregues nas datas, nos locais e quantidades solicitadas, sendo designadas para o recebimento o servidor responsável pelo setor de compras, a entrega deverá acontecer no horário de funcionamento;
2. O prazo para a entrega dos materiais e/ou produtos é de **15 (quinze) dias**, a contar da emissão da solicitação;
3. A DETENTORA DA ATA deverá fornecer os produtos e/ou materiais conforme especificações, marcas, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pelas Secretarias Municipais;
4. Não serão recebidos materiais/produtos com marca diferente da apresentada na proposta adjudicada;
5. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material/produto deverá ser substituído, por conta e ônus da DETENTORA DA ATA, em no máximo 02 (dois) dias úteis, não considerados como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material/produto encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;
6. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita qualidade do material/produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do material/produto, quando da utilização desse;
7. Os materiais/produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos no objeto, sendo que aqueles considerados inadequados serão devolvidos, devendo ser substituídos e o pagamento correspondente ficará suspenso, até sua regularização de forma integral, sem prejuízo da aplicação das penalidades pelo atraso inicial.
8. Entendem-se por materiais/produtos inadequados aqueles que apresentarem-se com inferior qualidade, e/ou fora das especificações exigidas e/ou deteriorações e/ou com indícios de violação.
9. Deverão estar inclusos no preço todos os custos e despesas necessários ao cumprimento do objeto, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, fretes, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

### 10. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação parcial e/ou total do objeto contratual.

### DO PREÇO E PAGAMENTO

**11.1 PREÇO**

a) O valor total da contratação é de R$ .......... (...........).

b) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 12. FORMA DE PAGAMENTO

a) O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13. PRAZO DE PAGAMENTO**

**a)** O pagamento será efetuado ematé 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos produtos e da emissão da Nota Fiscal/Fatura.

b) Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**c)** No caso de atraso pela Administração, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-IBGE de correção monetária.

### 14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

a) As notas fiscais emitidas deverão estar de acordo com os valores unitários e totais constantes na proposta, que passa a integrar o presente Edital, independente de transcrição ou anexação e deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

**b)**Os dados bancários da empresa Detedntora da Ata (pessoa jurídica), deverão constar, obrigatoriamente, no corpo da nota fiscal.

c)Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da Detentora da Ata..

d) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da DETENTORA DA ATA.

**e)** Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA DA ATA enquanto pendente qualquer obrigação, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

f)Quando houver glosa parcial do objeto, a Administração deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

g)Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração;

h)Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

i)Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

m)Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

j)O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 15. DO REAJUSTE

a) O valor da proposta poderá ser reajustado pelo(s) índice(s) do IPCA após 12 meses com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

### 16. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

16.1 São obrigações da Administração:

a)Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

d)Acompanhar e fiscalizar a execução do presente Contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

e)Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

### 17. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

a)O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

* + 1. Atender às determinações regulares emitidas pelo Gestor e/ou Fiscal do presente Contrato, ou ainda da Autoridade Superior.
    2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Gestor e/ou Fiscal do Contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
    3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Administração, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.
    4. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do Artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº14.133/2021.
    5. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Administração ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
    6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.
    7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº14.133/2021.

**18. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

18.1 As partes deverão cumprir a Lei Federal nº13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

18.2Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Artigo 6º da LGPD.

18.3É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

18.4A Administração deverá ser informada no prazo de 05 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

18.5Terminado o tratamento dos dados nos termos do artigo 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Artigo 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

18.6É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

18.7O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

18.8 A Administração poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

### 19.DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 20. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021, o Contratado que:

1. der causa à inexecução parcial do contrato;
2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. der causa à inexecução total do contrato;
4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
12. praticar ato lesivo previsto no Artigo 5º da Lei Federal nº12.846/2013.

**20.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

#### Multa:

* 1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias, podendo, também, ser rescindido o contrato.

**a)** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do Artigo 137 da Lei Federal nº14.133/2021.

* 1. compensatória de 15 % (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, podendo, também, ser rescindido o contrato.

20.3Aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

20.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (Artigo 156, §7º da Lei Federal nº14.131/2021).

20.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Artigo 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
2. As peculiaridades do caso concreto;
3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. Os danos que dela provierem para o Contratante;
5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

20.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

20.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do Artigo 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

### 21. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

21.1 A ata se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

21.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

### 22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, Será informada por ocasião da Autorização de Fornecimento – AF.

### 23. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais normas e princípios gerais dos Contratos.

### 24. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização pela totalidade da prestação de serviços objeto do presente Instrumento Administrativo, será realizada pelo Município Contratante através do(s) GESTOR(ES), SR. ( ), e pelo(s) FISCAL(IS), SR.

( ).

### 25. DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

### 26. DO FORO

Fica eleito pelas partes, em comum acordo, o Foro da Comarca de Tenente Portela- RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato Administrativo que não possam ser compostos pela conciliação, conforme Artigo 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

E assim, por estarem justas e acordadas as partes, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, juntamente na presença de 02 (duas) testemunhas, para que gere seus jurídicos e legais efeitos.

Miraguaí – RS, de de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal do CONTRATANTE Representante legal do CONTRATADO

Testemunhas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. CPF nº

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. CPF nº