**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 95/2024**

Município de Miraguaí

Secretaria Municipal de Administração.

Necessidade da Administração: **Contratação de empresa ou fundação para prestação de serviço técnico-especializado na coordenação, organização, planejamento e execução de concurso público, incluídos a contratação de todo pessoal (apoio, fiscais e componentes da banca de avaliação das provas objetivas, de títulos e práticas) responsável pela elaboração, impressão e aplicação de provas de concurso público visando provimento de cargos públicos, de Nível Fundamental, Nível Médio, Nível Superior para o Poder Executivo do Município de Miraguaí/RS.**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA**

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa ou fundação para prestação de serviço técnico-especializado na coordenação, organização, planejamento e execução de concurso público, incluídos a contratação de todo pessoal (apoio, fiscais e componentes da banca de avaliação das provas objetivas, de títulos e práticas) responsável pela elaboração, impressão e aplicação de provas de concurso público visando provimento de cargos públicos, de Nível Fundamental, Nível Médio, Nível Superior para o Poder Executivo do Município de Miraguaí/RS.

Nos exatos termos na Constituição Federal (art. 37, inciso II) e da Lei Orgânica Municipal (art. 74, §1º), a investidura em cargos públicos deverá se dar por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos.

O último concurso público realizado pela Prefeitura Municipal de Miraguaí para o provimento de servidores do Quadro Geral foi no ano de 2014, durante todo este período, este Município tem realizado diversas contratações por meio de Processos Seletivos, tornando-as rotineiras, mitigando o interesse público.

A Constituição Federal preceitua que a investidura em cargos públicos depende de prévia aprovação em concurso público, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, ressalvadas as nomeações para os cargos de chefia e assessoramento declarado em lei de livre nomeação e exoneração (art. 37, II da CF).

O concurso público é a forma mais democrática e legitima de se buscar as melhores pessoas, dentre as que participam do certame para ingressar no serviço público. Além de ensejar a todos iguais oportunidades em disputar cargos públicos e atender ao mesmo tempo aos princípios da legalidade, igualdade, impessoalidade, eficiência, e acima de tudo moralidade.

Assim sendo, no intuito de cumprir o mandamento constitucional, e visando suprir as ausências de profissionais no quadro de servidores do Município, assim como visando se suprir as vacâncias em decorrência ao desligamento dos servidores públicos municipais aposentados, consoante TEMA 1150 do STF, necessário se faz a realização de um concurso público municipal para preenchimento efetivo.

Ademais, o concurso foi uma das medidas ajustadas com o Tribunal de Contas para remodelação e retomada das atividades junto a Unidade Básica de Saúde do município, associada a necessidade administrativa de servidores efetivos junto as repartições públicas.

Outrossim, vale ressaltar que, as contratações temporárias podem coexistir com os cargos concursados, desde que a mesma ocorra para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, na forma da lei.

Diante do exposto, se mostra indispensável a realização de concurso público, nos termos previstos na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, pois contemplados os requisitos pertinentes e se faz necessário ao perfeito andamento das atividades da Administração Pública.

Os serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes condições:

Prazo de Entrega/ Execução: O prazo para a execução total dos serviços, deverá ser de 120 (cento e vinte) dias a partir da assinatura do instrumento contratual, ressalvado atraso por parte do CONTRATANTE. Observar-se-á os seguintes prazos corridos, após a assinatura do instrumento contratual:

a) 30 (trinta) dias para a elaboração e aprovação do edital;

b) 60 (sessenta) dias para a elaboração e aplicação das provas (escrita e prática), a contar do encerramento do prazo anterior;

c) 30 (trinta) dias para a publicação do edital final de homologação do concurso.

Local da Entrega/Execução: Município de Miraguaí.

**2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação será realizada por meio de Dispensa de licitação, com critério de julgamento por menor preço, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos do artigo 75, inciso II.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta é a contratação de empresa para contratação de empresa ou fundação para prestação de serviço técnico-especializado na coordenação, organização, planejamento e execução de concurso público, incluídos a contratação de todo pessoal (apoio, fiscais e componentes da banca de avaliação das provas objetivas, de títulos e práticas) responsável pela elaboração, impressão e aplicação de provas de concurso público visando provimento de cargos públicos, de Nível Fundamental, Nível Médio, Nível Superior para o Poder Executivo do Município de Miraguaí/RS, através de Dispensa de Licitação, cujo critério de julgamento será o menor preço.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de banca para a realização de concurso público possui natureza de serviço comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, afim de que o certame seja realizado com toda observância das disposições legais e conduzido com lisura e eficiência.

A contratação será realizada por meio de Dispensa de Licitação nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para prestação dos serviços/aquisição aqui pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

g) declaração de que cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante;

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 dias da data designada para a apresentação do documento;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Comprovação da empresa já ter executado ou estar executando objeto similar ao da presente licitação, através de atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa de direito público.  
- Declaração de que a empresa empregará na execução dos serviços, profissionais devidamente habilitados, em número suficiente para atendimento ao objeto do edital.  
- Declaração que não emprega menores;  
- Declaração que a licitante não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerencia, administração ou tomada de decisão;  
- Declaração de Idoneidade, atestando que a empresa de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com o poder público, comprometendo-se o declarante, durante todo o período da eventual contratação, informar qualquer alteração relativa ao teor da declaração apresentada.  
- Declaração do licitante que possui Site para recepção de inscrições via Internet;  
- Declaração do licitante que possui sistema de correção de provas por leitura ótica;  
- Apresentar relação dos profissionais integrantes da sua Equipe Técnica, bem como os documentos comprobatórios do perfil destes profissionais, indicação as formações profissionais e a experiência em realização de concurso público, bem como Curriculum vitae de todos os profissionais da Equipe Técnica do licitante que serão envolvidos no concurso público;  
- Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Administração (CRA);

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O prazo para a execução total dos serviços, deverá ser de 120 (cento e vinte) dias a partir da assinatura do instrumento contratual, ressalvado atraso por parte do **CONTRATANTE**. Observar-se-á os seguintes prazos corridos, após a assinatura do instrumento contratual:

1. a) 30 (trinta) dias para a elaboração e aprovação do edital;
2. b) 60 (sessenta) dias para a elaboração e aplicação das provas (escrita e prática), a contar do encerramento do prazo anterior;

c) 30 (trinta) dias para a publicação do edital final de homologação do concurso.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 2.369/2023, de 28/12/2023 que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Miraguaí, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021, conforme designação pela portaria nº 279/2023 e a gestão do contrato será realizado através do servidor designado pela portaria nº 059/2024, devendo praticar as disposições que lhe cabem conforme estabelecido na Lei 14.133/2021 e no decreto municipal 2.369/2023.

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento dos serviços será efetuado em ordem bancária, mediante apresentação de nota fiscal, 30% (trinta por cento) em até 5 (cinco) dias úteis após a homologação das inscrições; 30% (trinta por cento) em até 5 (cinco) dias úteis após a realização das Provas e 40% (quarenta por cento) em até 5 (cinco) dias úteis após a remessa do resultado final.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo de Dispensa de Licitação, enquadrando-se nos limites do Artigo 75, Inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

A escolha da proposta mais vantajosa será decorrente de uma prévia pesquisa de mercado, o que permite inferir que os preços se encontram compatível com a realidade mercadológica.

Atrela-se tanto à justificativa de preço, quanto à habilitação e qualificação do contratado, bem como o menor preço obtido junto a potenciais fornecedores.

A pesquisa direta com fornecedores, se justifica no caso em apresso, diante das peculiaridades da contratação, que interferem diretamente no preço, como número de cargos, vagas, escolaridade, quantidade estimada de inscritos, entre outras variantes.

**9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de**: R$ 79.499,00 (setenta e nove mil quatrocentos e noventa e nove reais).**

**PREÇO VARIÁVEL, CANDIDATOS EXCEDENTES:**

**R$ 59,04 (cinquenta e nove reais e quatro centavos) por candidato excedente até o limite legal da contratação.**

**Conforme pesquisa abaixo realizada no Licitacon:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **DESCRIÇÃO/**  **ESPECIFICAÇÃO** | **Licitacon** | **Valor Unit.** |
| **01** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PLANEJAR, ORGANIZAR E REALIZAR CONCURSO PÚBLICO, PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA.** | **PM DE BARRA DO GUARITA**, Modalidade: Processo de Dispensa, Nr.: 44, Ano: 2023, Objeto: Outros Serviços, Abertura: 30/11/2023  (Valor para até 500 candidatos) | 79.499,00 |
| Valor por candidato excedente. | 59,04 |
| **PM DE ALEGRIA**, Modalidade : Processo de Dispensa, Nr. : 25, Ano : 2024, Objeto : Outros Serviços, Abertura : 11/03/2024  (Valor para até 300 candidatos) | 83.638,00 |
| Valor por candidato excedente. | 161,01 |
| **PM DE ARVOREZINHA**, Instrumento : Contrato, Nr. : 121, Ano : 2024, Assinatura : 03/10/2024  (Valor para até 500 candidatos) | 38.980,00 |
| Valor por candidato excedente. | 50,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrições dos cargos e quantidades** | | | | | | | |
|  | | CARGO | Nº  VAGAS | GRAU ESCOLARIDADE MINIMO | Carga horária semanal | VENCIMENTO BÁSICO | Padrão/Nível |
|  | | **Professor de Geografia** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em Geografia | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Ciências** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em Ciências | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Educação Física** | **02** | Nível Superior Completo Licenciatura em Educação Física | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Matemática** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em Matemática | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Espanhol** | **CR** | Nível Superior Completo Licenciatura em Espanhol | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Português** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em Letras Português | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Inglês** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em Língua Inglesa | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de**  **História** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em História | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de**  **Artes** | **01** | Nível Superior Completo Licenciatura em Artes | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Educação Infantil** | **03** | Instrução: Nível Médio Habilitação Magistério. | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de Anos Iniciais** | **04** | Instrução: Nível Médio Habilitação Magistério. | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Professor de AEE** | **02** | Nível Superior Completo Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Ensino Especial | **20h** | R$ 2.262,06 | 01 |
|  | | **Enfermeiro** | **CR** | Instrução: Nível superior e Habilitação legal para o exercício da profissão de enfermeiro. | **40h** | R$ 5.506,58 | 10 |
|  | | **Médico** | **02** | Instrução: Nível Superior e Habilitação legal para o exercício da profissão de médico Clinico Geral | **20h** | R$ 5.506,58 | 10 |
|  | | **Nutricionista** | **01** | Instrução: Nível Superior e Habilitação legal para o exercício da profissão de nutricionista | **40h** | R$ 5.506,58 | 10 |
|  | | **Agente fazendário** | **CR** | Instrução: Curso de Nível Médio de Técnico em Contabilidade. No caso de possuir nível médio m outra área, deverá estar cursando nível superior em uma das seguintes áreas: Ciências Contábeis, Administração, Direito, Economia, Gestão Pública. | **40h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Controlador Interno** | **01** | Instrução: Curso de Nível Médio de Técnico em Contabilidade. No caso de possuir nível médio em outra área, deverá estar cursando nível superior em uma das seguintes áreas: Ciências Contábeis, Administração, Direito, Economia, Gestão Pública. | **40h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Engenheiro Civil** | **CR** | Instrução: Nível Superior e habilitação legal para a execução da profissão. | **20h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Fonoaudiólogo** | **01** | Instrução: Nível Superior Completo área de Fonoaudiologia com registro no órgão de classe. | **30h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Gestor Administrativo Educacional** | **01** | Instrução: Ensino Superior Completo na área da Educação. | **20h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Médico Veterinário** | **01** | Instrução: Nível Superior e habilitação legal para a execução da profissão. | **20h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Tesoureiro** | **CR** | Instrução: Ensino Médio Completo | **40h** | R$ 4.212,83 | 09 |
|  | | **Agente Administrativo** | **01** | Instrução: Nível Superior Completo. | **40h** | R$ 3.305,03 | 08 |
|  | | **Assistente Social** | **01** | Instrução: Nível superior e Habilitação legal para o exercício da Profissão de Assistente Social. | **20h** | R$ 3.305,03 | 08 |
|  | | **Farmacêutico** | **CR** | Instrução: Nível Superior e Habilitação legal para o exercício da profissão. | **20h** | R$ 3.305,03 | 08 |
|  | | **Fiscal Tributário** | **CR** | Instrução: Nível Superior Completo. | **40h** | R$ 3.305,03 | 08 |
|  | | **Fisioterapeuta** | **01** | Instrução: Nível Superior e Habilitação legal para o exercício da profissão. | **20h** | R$ 3.305,03 | 08 |
|  | | **Psicólogo** | **CR** | Instrução: Curso Superior Completo na área de Psicologia com registro no órgão de classe. | **20h** | R$ 3.305,03 | 08 |
|  | | **Agente de Controle Patrimonial** | **01** | Instrução: Ensino Médio Completo | **40h** | R$ 2.597,17 | 07 |
|  | | **Auxiliar Administrativo** | **02** | Instrução: Nível Médio Completo. | **40h** | R$ 2.597,17 | 07 |
|  | | **Secretário de Escola** | **02** | Instrução: Ensino Médio Completo; | **40h** | R$ 2.208,69 | 06 |
|  | | **Técnico em Enfermagem** | **CR** | Instrução: Ensino Médio Completo  Habilitação legal para o exercício da profissão de Técnico em Enfermagem. | **40h** | R$ 2.208,69 | 06 |
|  | | **Motorista** | **04** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.918,64 | 05 |
|  | | **Operador de Máquinas e Equipamentos Agrícolas** | **02** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.918,64 | 05 |
|  | | **Operador de Máquinas e Equipamentos Rodoviários** | **02** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.918,64 | 05 |
|  | | **Atendente de EMEI** | **06** | Instrução: Nível Médio Habilitação Magistério | **40h** | R$ 1.731,16 | 04 |
|  | | **Monitor de Escola** | **02** | Instrução: Ensino Médio Completo. | **40h** | R$ 1.337,77 | 04 |
|  | | **Pedreiro** | **01** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.731,16 | 04 |
|  | | **Vigilante** | **01** | Instrução: 1º Grau Completo. | **40h** | R$ 1.425,78 | 04 |
|  | | **Vigilante Sanitário** | **CR** | Instrução: 1º Grau Completo. | **40h** | R$ 1.731,16 | 04 |
|  | | **Costureira** | **01** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.497,01 | 03 |
|  | | **Atendente de Biblioteca** | **01** | Instrução: Ensino Médio Completo. | **20h** | R$ 1.425,78 | 01 |
|  | | **Merendeira** | **04** | Instrução: Ensino Fundamental Completo. | **40h** | R$ 1.425,78 | 01 |
|  | | **Monitor de Informática** | **02** | Instrução: Ensino Médio Completo. | **20h** | R$ 1.425,78 | 01 |
|  | | **Servente** | **02** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.425,78 | 01 |
|  | | **Serviços Gerais** | **CR** | Instrução: 4ª Série do 1º Grau. | **40h** | R$ 1.425,78 | 01 |

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 2.371/2023 de 28/12/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Miraguaí, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Destaca-se que, para a obtenção dos valores de referência foram realizadas pesquisas de preço no portal Licitacon em municípios da região onde foram realizados concursos públicos no último ano.

Para constatação do valor estimado, utilizou-se a mediana, dada a heterogeneidade dos preços encontrados.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

Órgão: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Administração.

Proj./Atividade: 2.008 – Administração Geral – Secretaria da Administração.

Elementos: 41 - 3.3.90.39.00.00.00.00.0500 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Miraguaí – RS, 29 de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELMAR DUNCK

Secretário Municipal de Administração