



PCA – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL / 2024
MIRAGUAÍ – RS

Prefeito Municipal
Luis Carlos Herrmann

Prefeitura Municipal de Miraguai/RS
Av. Ijuí, 1593, centro - (55)3554-2300 <https://www.miraguai.rs.gov.br/>

Elaboração e Divulgação:
DLC – Departamento de Compras e Licitações

1 APRESENTAÇÃO:

Com a obrigatoriedade de cumprimento da Lei Federal nº14.133/2021, o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual da Administração Pública. A organização das compras governamentais de forma anual faz com que os processos de compras praticados pelo município sejam capazes de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal por meio do desenvolvimento sócio e econômico local e regional, com respaldo na Lei Complementar Federal nº. 123/06, ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas compras governamentais.

Correspondem ao presente Plano de Contratações Anual à relação de materiais, bens, obras, eventos e serviços de uso contínuo ou não em que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2024, servindo de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos.

O objetivo geral é ampliar os instrumentos gerenciais, visando à padronização e o planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em ferramenta de apoio à Gestão para o exercício de 2024, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que possam se organizar quanto aos prazos previstos para as licitações de cada tipo de materiais, bens, obras, eventos e serviços o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

2 OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua do Plano de Contratações Anual – PCA, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Destacam-se como objetivos principais:

- Planejar a aquisição de materiais, bens, obras, eventos e serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor;
- Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;
- Viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;
- Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
- Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e padronizar os itens de consumo;
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios.

3 DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

O Plano de Contratações Anual será conduzido a partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras.

A partir do resultado da pesquisa, elabora-se planilha específica, contendo os objetos da licitação, os materiais já relacionados em processos de licitação em fase de conclusão para publicação.

Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas informatizados de compras. O Plano de Contratações Anual para o exercício do ano seguinte será publicado sempre 02 (dois) meses antes do término do planejamento do Plano de Compras do ano anterior.

Com vistas à execução do Plano de Contratações Anual, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

O Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão. Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejado permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente. É um documento que orientará o planejamento das Secretarias Municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e norteará o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

O Planejamento Anual de Contratações deverá adotar as seguintes diretrizes:

- I – Qualidade e produtividade do gasto;
- II – As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
- III – A disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;

IV – As contratações vigentes;

V – A disponibilidade de materiais em estoque.

4 REGULAMENTO

O Plano Contratações Anual, a ser implantado pela Administração corresponde à lista de materiais, bens, obras, eventos e serviços que o Poder Executivo Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil. Também estipula os bens e serviços destinados as licitações preferencialmente de micro e pequenas empresas em atenção ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

5 CRONOGRAMA

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos à serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame. Para os processos licitatórios de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

6 ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2024

Foram responsáveis pela elaboração do Plano Anual de Contratações de todas as Secretárias da Prefeitura Municipal de Miraguaí, sob coordenação da Secretaria de Administração.

ITEM	OBJETO	MODALIDADE DE COMPRA	CONTRATO	JAN	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OUT	NOV	DEZ	EXCLUSIVO PARA ME e EPP
1.	Agenciamento de estagiários	Dispensa	Vigente													
2.	Alimentação para Grupos e Oficinas	Pregão	Vigente	X												SIM
3.	APAE	Convênio	Vigente													
4.	Ar Condicionado Split	Registro de Preço			X											SIM
5.	Arbitragem, Troféus, medalhas	Registro de Preço				X										SIM
6.	Artefatos de Concreto para pavimentação meios-fios	Registro de Preço	Vigente													
7.	Assessoria de Comunicação e imprensa	Dispensa	Vigente													
8.	Assessoria e Consultoria Contábil e Administrativa	Inexigibilidade	Vigente													
9.	Assessoria técnica para setor de tributos	Dispensa	Vigente													
10.	Assessoria Técnica Setor de Planejamento	Tomada de Preço	Vigente													
11.	Assistência técnica em informática e monitoramento	Pregão	Vigente													
12.	Bandeiras e Flâmulas	Registro de Preço							X							SIM
13.	Câmeras para videomonitoramento	Registro de Preço			X											SIM
14.	Ciclovía - Caminhodromo	Tomada de Preço	Vigente													
15.	Cartão Combustível	Pregão	Vigente													
16.	Cestas Básicas	Pregão		X												SIM
17.	Coleta de Resíduos Hospitalares	Pregão	Vigente													
18.	Coleta de Resíduos Sólidos	Pregão	Vigente													
19.	Combustíveis e Lubrificantes	Pregão	Vigente													
20.	Concreto Usinado	Registro de Preço	Vigente													
21.	Construção do Auditório da Saúde	Tomada de Preço	Vigente													
22.	Construção Campo de Futebol	Tomada de Preço	Vigente													
23.	Construção da Extensão da EMEI	Tomada de Preço	Vigente													
24.	Construção de rampa de acessibilidade CRAS	Concorrência					X									SIM
25.	Construção acesso da Extensão da EMEI	Concorrência		X												SIM
26.	Creluz	Dispensa	Vigente													
27.	Decoração para eventos	Registro de Preço				X										SIM

28.	Dentista	Dispensa	Vigente																	
29.	Emater – cotas	Convênio	Vigente																	
30.	Empresa de Rádio	Pregão	Vigente																	
31.	Engenharia	Tomada de Preço	Vigente																	
32.	Engenharia	Dispensa	Vigente																	
33.	Equipamentos de Proteção Individual – EPI e uniformes	Registro de Preços				X														SIM
34.	Exames Laboratoriais	Credenciamento	Vigente																	
35.	Ferramentas e equipamentos	Registro de Preço				X														SIM
36.	Flores, gramas e Insumos de Jardinagem	Registro de Preço					X													SIM
37.	Folha de Pagamento	Concorrência	Vigente																	
38.	Fraldas	Pregão	Registro	X																SIM
39.	Gestão em Saúde	Chamamento Público	Vigente																	
40.	Gêneros Alimentícios	Pregão		X																SIM
41.	Horas Máquina	Dispensa		X																SIM
42.	Hospedagens Pacientes Ijuí	Dispensa	Vigente																	
43.	Hospedagens Pacientes Passo Fundo	Pregão	Vigente																	
44.	Hospedagens Pacientes Porto Alegre	Dispensa	Vigente																	
45.	Hospital Santo Antônio	Convênio	Vigente																	
46.	Instrumentos Musicais banda marcial	Registro de Preço					X													SIM
47.	Instrutor Banda Marcial	Dispensa						X												SIM
48.	Instrutor de Futebol	Dispensa	Vigente																	
49.	Internet	Pregão	Vigente																	
50.	Lavagens de Veículos	Pregão	Vigente																	
51.	Limpeza Urbana, roçadas, capinas, etc	Pregão	Vigente																	
52.	Locação CTG (Ensaio Grupos de Dança)	Dispensa	Vigente																	
53.	Locação de Imóvel Rua Dom Pedro (Emater)	Dispensa	Vigente																	
54.	Locação Imóvel Bairro Irapuá	Dispensa		X																SIM
55.	Locação de impressora Escola Lenira	Dispensa	Vigente																	
56.	Locação de Veículos	Pregão	Vigente																	
57.	Locação espaço para galhos e entulhos	Dispensa	Vigente																	

88.	Recapagens de Pneus	Registro de Preço	Vigente																	
89.	Recolhimento de Tributos	Credenciamento		X																
90.	Samu	Convênio	Vigente																	
91.	Segurança e Medicina do Trabalho	Dispensa	Vigente																	
92.	Seguros para veículos	Pregão		X																SIM
93.	Sêmen e Nitrogênio	Pregão	Vigente		X															SIM
94.	Serviço Controle e Monitoramento de Água	Pregão	Vigente																	
95.	Serviço de Acolhimento de Idosos	Credenciamento	Vigente																	
96.	Serviço de Acolhimento de Menor Casa Lar	Dispensa	Vigente																	
97.	Serviços de Área Ambiental	Dispensa	Vigente																	
98.	Serviços Mecânicos Linha Leve e Linha pesada	Registro de Preço		X																SIM
99.	Serviços e Insumos de Borracharia	Registro de Preço		X																SIM
100.	Sistema Aprende Brasil Positivo	Inexigibilidade	Vigente																	
101.	Sistemas de informática	Pregão	Vigente																	
102.	Sistemas Sec. Educação, Saúde e Agricultura	Pregão	Vigente																	
103.	Sonorização para eventos	Registro de Preço			X															SIM
104.	Testes de Covid	Dispensa	Vigente																	
105.	Tintas, tintas de sinalização e materiais de pintura	Registro de Preço		X																SIM
106.	Topografia e Mapas	Registro de Preço			X															SIM
107.	Transporte Escolar	Pregão	Vigente																	
108.	Transporte valor por Km de Ônibus, Micro e Vans	Registro de Preço			X															SIM
109.	Tratamento de água	Pregão	Vigente																	
110.	Tubos e artefatos de concreto	Registro de Preço	Vigente																	
111.	Utensílios e eletrodomésticos	Registro de Preço		X																SIM